

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de noviembre de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Zoila Yolanda Calderón Santizo</u>	CUI:	<u>2345391940901</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2486-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>464847-1</u>
Número de Factura:	<u>2419345060</u>	Serie:	<u>319C4EED</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.29,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos.</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en el área de laboratorio del sitio arqueológico Yaxhá, en el ordenamiento de colecciones cerámicas, óseas y líticas, trasladadas del laboratorio a la bodega lítica.
- Asesoré en la transcripción del análisis cuantitativo de grupos cerámicos procedentes del edificio 137 de Yaxhá.
- Brindé asesoría en el registro de material fotográfico del edificio 137, del área de bodega lítica y laboratorio de Yaxhá.
- Asesoré en la elaboración del informe técnico correspondiente al mes de noviembre y el informe requerido por la administración del DECORSIAP.
- Asesoré en situaciones emergentes y/o no programadas en el plan operativo anual, relacionado con el cargo que desempeño. Asesoré en el programa de conservación del edificio 137 del sitio arqueológico Yaxhá.
- Asesoré en el programa de conservación de monumentos restaurados, en el edificio B-24, ubicado en la Plaza Central del sitio arqueológico Naranjo Sa'al.

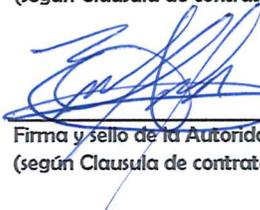
ZOILA YOLANDA CALDERÓN SANTIZO

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ernesto Adonay Alvarez de León

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Adonay Alvarez de León
Coordinador Administrativo
Departamento de Conservación y Rescate
de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
IDAEN-DGPCYN
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)